

DECIZIE

Nr. _____/_____

Directorul colii _____, numit prin decizia ISJ Mehedinți nr. _____/_____,

În conformitate cu art. 58 din ordinul comun al administrației publice nr. 1985/04.10.2016, nr. 1305/17.11.2016 și nr. 5805/23.11.2016 privind **aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării colare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale**

înănd cont de hotărârea consiliului de administrație din data de _____ prin care domnul/doamna _____ a fost numit/ dirigit la clasa a ____ - a

sau profesor itinerant și de sprijin pentru elevul/elevii _____

sau dirigit la clasa a ____ - a în care este înscris elevul _____,

colarizat la domiciliu

sau cadrul didactic care desfășoară activitatea de instruire la domiciliu pentru elevul _____;

Având în vedere prevederile Procedurii ISJ Mehedinți nr./..... privind depistarea, evaluarea și orientarea colară și profesională a copiilor cu dizabilități și/sau/CES prin metoda managementului de caz pentru copii cu CES orientați colară și profesională

Luând în considerare prevederile art. 22 din OMENC nr. 5.079/31 august 2016 privind aprobarea **Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**,

DECIDE

Art. 1. Începând cu data prezentei, domnul/doamna _____ este numit/ responsabil de caz servicii psihoeducaționale pentru elevul/ul _____ din clasa a ____ -a de la școala _____

Sau pentru următorii elevi:

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Unitatea de învățământ la care este înscris	Clasa

Art. 2. Domnul/doamna _____ își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu ale Procedurii ISJ Mehedinți nr./..... privind depistarea, evaluarea și orientarea colară și profesională a copiilor cu dizabilități și/sau/CES prin metoda managementului de caz pentru copii cu CES orientați colară și profesională și a Fișei de atribuții, anexat prezentei decizii.

Art.3.Îndeplinirea atribuțiilor de responsabil de caz servicii psihoeducaționale va înceta odată cu expirarea certificatului/certificatelor de orientare colară și profesională sau când se constată închiderea cazului.

Art. 4. Compartimentul secretariat va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Director,
