

Nr. _____/_____

Director,

Aprobat/Respins
 în ședința C.O.S.P. din data de
 Director C.J.R.A.E. Mehedinți
 Prof. Bianca-Liliana BORUGĂ

**PLAN DE SERVICII INDIVIDUALIZAT
 PENTRU COPIII CU CERINȚE EDUCATIONALE SPECIALE**

(cf. Anexei Nr.15 la Metodologia pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării colare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, aprobat prin Ordinul comun al MMFPSPV/MS/MENC nr. 1985/1305/5805/2016)

Numele și prenumele copilului/elevului: _____

Mama: _____

Tata: _____

Reprezentantul legal al copilului: _____

Data nașterii: _____

Domiciliul: _____

Unitatea de învățământ la care este înscris: _____

Certificat de orientare colară și profesional nr. _____ din _____ emis de _____

Data realizării/revizuirii planului de servicii individualizate: _____

Responsabilul de caz servicii educaționale: _____

Drepturi/Beneficii de asistență socială pentru copiii cu CES (prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare): _____

SERVICII PSIHOEDUCAȚIONALE PENTRU COPILUL CU CES:

Tipul de serviciu/intervenție	Instituția responsabilă	Obiective	Data de începere	Perioada de acordare a serviciului	Persoana responsabilă de acordare a serviciului (date de contact)
Servicii educaționale					
Servicii de asistență psihopedagogică prin cadrul didactic itinerant și de sprijin					
Servicii de consiliere și orientare școlară					
Servicii de terapie logopedică/terapia tulburărilor de limbaj					
Servicii de terapie educațională*					
Servicii de kinetoterapie*					
Asigurare transport la unitatea de învățământ					

Tipul de serviciu/intervenție	Instituția responsabilă	Obiective	Data de începere	Perioada de acordare a serviciului	Persoana responsabilă de acordare a serviciului (date de contact)
Măsuri de sprijin pentru educația incluzivă**					

*Doar în cazul elevilor înscriși în unități de învățământ special

**Doar în cazul elevilor înscriși în unități de învățământ de masă

Ordinul nr. 1985/1305/5805/2016:

- Conform Art 68 (4) și Art. 69 Unitatea școlară semnează un contract cu familia după modelul Anexei nr 16 din metodologie.
- Conform Art 73 – Art. 81 responsabilul de caz psihopedagogic asigură monitorizarea și reevaluarea periodică a progreselor înregistrate de copilul cu dizabilități și/sau CES, după modelul Anexei nr 17 din metodologie
- Art. 74 (2) Reevaluarea obiectivelor din planul de servicii individualizat are loc semestrial pentru copiii ale căror certificate de orientare școlară profesională au termen de valabilitate un an școlară și anual pentru copiii ale căror certificate au termen de valabilitate pe nivel de învățământ.
- (3) În situația în care, în urma reevaluării, se constată regresul situației copilului sau dificultăți de implementare a planului care nu se pot remedia, se revizuieste planul.
- Conform Art. 67 c) Responsabilul de caz servicii psihopedagogice transmite proiectul planului de servicii individualizat, avizat de directorul unității de învățământ unde este încadrat direct, la COSP, în cazul primei orientări, sau la SEOSP, pentru a fi inclus în dosarul care se înaintează COSP în cazul reorientării

RESPONSABIL DE CAZ,

Semnătură ,