



Nr. 1534 / 03.08.2021

ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și HG 1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011

**Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Mehedinti
organizează în data de 24.08.2021
concurs pentru ocuparea postului vacant contractual de administrator financiar I S,
normă întreagă, perioadă nedeterminată**

I. La concurs poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele condiții generale și specifice stabilite prin fișa postului:

1. Condiții generale de participare la concurs:

- a) Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

- a. Studii universitare economice cu diplomă de licență în specializarea finanțe-contabilitate;
- b. Vechime minim 10 ani în specialitatea studiilor necesare ocupării postului;
- c. Cunoștințe de operare dobândite în urma unui curs de analist programator precum și cunoștințe de operare specifice EDUSAL, EXPERT-CONTAB, DI12, FOREXEBUG;
- d. Vechime de minim 10 ani într-o funcție de conducere a unei entități economice;

II. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului CJRAE Mehedinti;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;



- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

III. Probele de concurs:

- **Proba scrisă** în data de 24.08.2021, ora 10.00, la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Mehedinti.
- **Proba practică** în data de 25.08.2021, ora 10.00, la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Mehedinti.
- **Proba interviu** în data de 26.08.2021, ora 10.00, la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Mehedinti.

IV. Calendarul concursului:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Mehedinti din Drobeta Turnu Severin, str. Mareșal Averescu nr. 14, conform graficului:

| Perioada | Etapa de concurs |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 03.08.2021-16.08.2021 (în zilele lucrătoare, în intervalul orar 9.00 – 14.00) | Depunerea dosarelor |
| 17.08.2021, ora 10.00 | Afișarea rezultatelor selectării dosarelor |
| 17.08.2021, interval orar 11.00-14.00 | Depunerea contestațiilor |
| 18.08.2021, ora 10.00 | Afișarea rezultatelor contestațiilor |
| 24.08.2021, ora 10.00 | Proba scrisă |
| 24.08.2021, ora 13.00 | Afișarea rezultatelor la proba scrisă |
| 24.08.2021, interval orar 14.00-16.00 | Depunerea contestațiilor |
| 24.08.2021, ora 16.30 | Afișarea rezultatelor la contestații |
| 25.08.2021, ora 10.00 | Proba practică |
| 25.08.2021, ora 13.00 | Afișarea rezultatelor la proba practică |
| 25.08.2021, interval orar 14.00-16.00 | Depunerea contestațiilor |
| 25.08.2021, ora 16.30 | Afișarea rezultatelor la contestații |
| 26.08.2021, ora 10.00 | Proba interviu |
| 26.08.2021, ora 14.00 | Afișarea rezultatelor la proba interviu |
| 26.08.2021, interval orar 14.00-15.00 | Depunerea contestațiilor |
| 26.08.2021, ora 15.30 | Afișarea rezultatelor la contestații |
| 26.08.2021, ora 16.00 | Afișarea rezultatelor finale |



Se consideră "admis" la concurs, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 70 puncte.

Punctajul obținut după rezolvarea contestației rămâne definitiv. Candidatul declarat „Admis” va fi încadrat pe perioadă nedeterminată.

Rezultatul final se afișează la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Mehedinti, precum și pe site-ul instituției: www.cjrae-mh.ro.

Informații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr. 0352/800.444, sau personal la sediul instituției, între orele 9.00 - 14.00.

Concursul se va desfășura la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Mehedinti, conform graficului de mai sus.

V. Tematica și bibliografia pentru ocuparea postului de administrator financiar.

Tematica:

- Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la operațiunile specifice instituției de învățământ;
- Contabilitatea activelor fixe;
- Înregistrarea amortizării;
- Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
- Contabilitatea decontărilor cu personalul;
- Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
- Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
- Operațiunile privind decontările cu clienții;
- Conturi la Trezoreria Statului și bănci.
- Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice
- Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- Exercițarea controlului financiar preventiv;
- Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă.

Bibliografie:

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului Ministrului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casă;
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 2021/2013 – pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și



conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul nr 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- Ordinul nr. 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare.
- OMECTS Nr.5555/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională.

Afișat astăzi, 03.08.2021, la sediul Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Mehedinți și pe site-ul www.cjrae-mh.ro.

Director,
Prof. Lilița Bianca BORUGĂ

