



**CENTRUL JUDEȚEAN
DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ MEHEDINȚI**



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 2628/02.12.2021

**Anunț selecție Manager Proiect
pentru scrierea și implementare proiect POCU 2014-2020 Axa prioritară 6 „Educație și
competențe”, - Educație nonformală în sistem outdoor**

**Angajator: CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ
MEHEDINȚI**

Denumirea postului: Manager proiect

Tipul contractului: 4 ore

Locația postului: mun. Drobeta Turnu Severin, jud. Mehedinți

Persoanele interesate pot trimite CV și scrisoare de intenție la adresa: office@cjrae-mh.ro, str. Mareșal Averescu nr. 14, Drobeta Turnu Severin, 220131, Mehedinți până la data de **14.12.2021, ora 16⁰⁰.**

Cerințe obligatorii:

1. Studii superioare finalizate economice, științe sociale sau echivalent
2. Curs certificat ANC manager proiect;
3. Experiență generală în management proiect: scriere și implementare proiecte cu finanțare europeană – experiență minim 10 ani;
4. Experiență specifică în proiecte POCU: experiența prin participare în minim 3 proiecte implementate sau în curs de implementare finanțate în cadrul POCU, (se vor anexa CV-ului detalii pentru fiecare proiect cu privire la: titlu, cod proiect, beneficiarul, postul și responsabilitățile în cadrul proiectului);
5. Utilizarea calculatorului la nivel avansat (Word, Excel, PowerPoint, Internet Explorer);
6. Cunoașterea unei limbi străine (de preferat engleza, franceza sau germana);
7. Capacitatea de a lucra independent, fără supervizare sau îndrumare dar și în echipă.

Descrierea sarcinilor specifice:

I. Sarcini scriere proiect (activitate de voluntariat)

1. Planificarea și coordonarea scrierii cererii de finanțare
2. Scriere de proiect în vederea accesării proiectului POCU
3. Deschidere conturi MySMIS2014 și asociere în proiect a partenerilor
4. Legătura cu reprezentanții partenerilor în proiect, coordonare în semnarea parteneriatelor

II. Implementarea proiectului (angajarea se va realiza doar în cazul aprobării și pe perioada de implementare a proiectului POCU 2014-2020 Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, - Educație nonformală în sistem outdoor)

1. Să reprezinte instituția în relația cu Autoritățile de Management/Organismele de Implementare și alte instituții cu atribuții de monitorizare și control ale proiectelor

Str. Mareșal Averescu nr. 14, Drobeta Turnu Severin,
220131, Mehedinți
Tel/Fax: +40 (352) 800444
e-mail: office@cjrae-mh.ro
www.cjrae-mh.ro



CENTRUL JUDEȚEAN
DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ MEHEDINȚI



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- finanțate din fonduri structurale, precum și în alte relații necesare cu terți în vederea implementării financiare adecvate a proiectelor.
2. Să asigure implementarea unui sistem de management și control riguros, tehnic și financiar, bazat pe proceduri interne riguroase pentru implementarea adecvată a proiectelor.
 3. Coordonarea, monitorizarea, evaluarea acțiunilor necesare implementării activităților și atingerii rezultatelor din cadrul proiectelor.
 4. Elaborarea/coordonarea elaborării de strategii/planificări, raportări privind implementarea financiară și tehnică a activităților proiectelor.
 5. Mobilizarea și coordonarea membrilor din cadrul echipei de implementare.
 6. Aprobarea documentelor de raportare privind acțiunile implementate de către membrii echipei de implementare a proiectului.
 7. Coordonarea elaborării rapoartelor privind progresul înregistrat în implementarea proiectelor și înaintarea acestora către Autoritățile de Management/Organismele de Implementare.
 8. Coordonarea elaborării actelor adiționale și notificărilor necesare a fi înaintate către Autoritățile de Management/Organismele de Implementare în vederea aprobării.
 9. Coordonarea elaborării oricăror alte rapoarte, situații, comunicări necesare a fi înaintate către Autoritățile de Management/Organismele de Implementare.
 10. Asigurarea unui circuit informațional adecvat în cadrul proiectelor.
 11. Planificarea/coordonarea organizării întâlnirilor de lucru cu echipa de management.
 12. Participarea la întâlnirile de lucru ale echipa de implementare.
 13. Asigurarea managementului proiectelor – organizațional și conceptual.
 14. Participarea la toate evenimentele proiectului, asigurând pregătirea adecvată a acestora.
 15. Asigurarea îndeplinirii acelor atribuții care sunt necesare realizării unui management tehnic și financiar performant pentru atingerea rezultatelor și îndeplinirea obiectivelor proiectelor.

Director,

Prof. Claudiu Radu VEREȘ



Str. Mareșal Averescu nr. 14, Drobeta Turnu Severin,
220131, Mehedinți
Tel/Fax: +40 (352) 800444
e-mail: office@cjrae-mh.ro
www.cjrae-mh.ro